# 已毕业学生毕业证书发放底册申请单

**须知：**

1. 档案馆只提供已毕业学生毕业证书发放底册，不提供“毕业证明”等；
2. 毕业学校请写清，诸如：天津工业大学、天津纺织工学院、天津市经济管理干部学院、天津工业职业技术学院等；
3. 本表一人填写一张，不可加行；
4. 本表项目均为必填项，不可空白；
5. 毕业专业应写全称，专科、接本、成人、函授等请在专业名称后加括号注明；
6. 本表请以计算机填写，随附个人身份证件照片，发至档案馆邮箱**dag\_xueji@tiangong.edu.cn**：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **毕业学校** | **专业名称及标注** | **入学时间-毕业时间** | **联系电话** | **身份证号** | **接收底册的电子邮箱** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**申请用途：**

**现工作（学习）单位、地址、联系电话：**