# 已毕业学生中文成绩单申请单（研究生）

**须知：**

1. 档案馆只提供已毕业研究生成绩单；
2. 班级名称填写学生毕业时所属的学校总班级，诸如：“研究生七班”；
3. 本表一人填写一张，不可加行；
4. 本表项目均为必填项，不可空白；
5. 毕业学校请写清，诸如：天津工业大学、天津纺织工学院等；
6. 本表请以计算机填写，随附个人身份证件照片，发至档案馆邮箱**dag\_xueji@tiangong.edu.cn**：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | | **毕业学校** | **毕业时所属总班级** | **毕业时间** | **联系电话** | **身份证号** | **接收成绩单 的电子邮箱** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **硕士/博士** | |
|  | |

**申请用途：**

**现工作（学习）单位、地址、联系电话：**