# 研究生录取名册申请单

**须知：**

1. 档案馆只提供本校录取的硕士、博士研究生录取名册，无“学生登记表”等；
2. 录取学校请写清全称，诸如：天津工业大学、天津纺织工学院等；
3. 本表一人填写一张，不可加行；
4. 本表项目均为必填项，不可空白；
5. 专业应准确填写录取时的专业全称；
6. 所需录取名册的硕士或博士类型请注明，如均有需要请分别填写两张申请单；
7. 本表请以计算机填写，随附个人身份证件照片，发至档案馆邮箱**dag\_xueji@tiangong.edu.cn**：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **录取学校** | **硕士/博士** | **录取时专业名称** | **入学时间-毕业时间** | **联系电话** | **身份证号** | **接收名册的电子邮箱** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**申请用途：**

**现工作（学习）单位、地址、联系电话：**