# 已毕业学生中文成绩单申请单

**须知：**

1. 档案馆只提供已毕业学生成绩单；
2. 班级名称填写学生毕业时所属班级全称（诸如：“电气工程及其自动化1103”），专科、接本、成人、函授等请在班级名称后加括号注明；
3. 本表一人填写一张，不可加行；
4. 本表项目均为必填项，不可空白；
5. 毕业学校请写清全称，诸如：天津工业大学、天津纺织工学院、天津市经济管理干部学院、天津工业职业技术学院等；
6. 本表请以计算机填写，随附个人身份证件照片，发至档案馆邮箱**dag\_xueji@tiangong.edu.cn**：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | **毕业学校** | **所学专业及****毕业时班级全称** | **入学时间-毕业时间** | **联系电话** | **身份证号** | **接收成绩单的电子邮箱** |
|  |  |  |  | - |  |  |  |

**申请用途：**

**现工作（学习）单位、地址、联系电话：**